|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Aluno\Desktop\logo_aeco_unesco_membro rede escolas (4).png | **PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUAL**  (Artigo 24.º do Decreto Lei n.º 54/2018, de 6 de julho) | **EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE**  **APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA**  **(EMAEI)**  **ANO LETIVO: 2024/2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** |  | | |
| **Data de nascimento:** |  | **Idade:** |  |
| **Nível de Educação/Ensino:** |  | **Grupo/Turma/Ano/Nº:** |  |
| **Escola/JI:** |  | | |

|  |
| --- |
| **1. Identificação e operacionalização das adaptações curriculares significativas** (Alínea c) do Art.º 2.º)  *(Com base no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, nas aprendizagens essenciais e nos demais documentos curriculares)* |
| **Disciplinas/módulos/UFCD**  *(Tendo por base os documentos curriculares em vigor.)* |
|  |
| **Competências e aprendizagens a desenvolver (conhecimentos, capacidades e atitudes)**  *(Tendo por base as áreas de competências definidas no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, de acordo com os interesses, potencialidades, expectativas e necessidades do aluno, assim como expectativas da família, conforme identificado no*  *Relatório Técnico-Pedagógico.)* |
|  |
| **Estratégias de ensino**  *(Identificar as ações a implementar, com enfoque no aluno e nos seus contextos, de modo a promover o desenvolvimento eficaz das competências e aprendizagens delineadas.)* |
|  |
| **Adaptações no processo de avaliação** |
|  |
| **Contextos/ intervenientes** |
|  |
| **Carga horária semanal ii**  *(Anexar horário.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.** **Outras medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Competências transversais a serem desenvolvidas por todos os intervenientes**  *(Com base nos descritores operativos preconizados no Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4.** **Critérios de avaliação e de progressão** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** **Necessidade de produtos de apoio para o acesso e participação no currículo** | | | | | |
|  |  | **SIM** |  |  | **NÃO** |
| *(Em caso afirmativo identificar os produtos necessários, o porquê dessa necessidade bem como contextos da sua utilização.)* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** **Plano Individual de Transição** | | | | | |
|  |  | **SIM** |  |  | **NÃO** |
| *(Em caso afirmativo, anexar o PIT.)* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Plano Individual de Intervenção Precoce \*** |  | **SIM** |  |  | **NÃO** |
| **8. Plano de Saúde Individual\*** |  | **SIM** |  |  | **NÃO** |
| *(\*Em caso afirmativo, indicar de que forma é garantida a coerência, articulação e comunicação com o PEI. Anexar o(s) documento(s).)* | | | | | |

|  |
| --- |
| **9. Estratégias para o processo de transição entre ciclos de educação e ensino**  *(Conforme definido no RTP.)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Encarregado de Educação** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aluno** | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordenador do Programa Educativo Individual** (Docente titular de Grupo/Turma; Diretor de Turma) | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordenador da Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva** (Art.º 12.º) | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsáveis pela implementação das medidas** | | |
| Nome | Função | Assinatura |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presidente do Conselho Pedagógico** (n.º4 do Art.º 22.º) | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Homologação pelo Diretor** (n.º4 do Art.º 22.º) | | | |
| Nome: |  | | |
| Data: |  | Assinatura: |  |

. O Programa Educativo Individual deve ficar concluído no prazo máximo de 30 dias úteis após a identificação da necessidade de adaptações curriculares significativas como medida de suporte à aprendizagem e à inclusão.

. O PEI é submetido à aprovação dos pais ou encarregado de educação do aluno no prazo de 5 dias úteis após a sua conclusão.

. Após concordância dos pais ou encarregado de educação, o PEI é submetido a apreciação do Conselho Pedagógico.

. Depois de ouvido o Conselho Pedagógico, o PEI é homologado pelo Diretor no prazo de 10 dias úteis.

. O PEI deve ser revisto atempadamente de modo a garantir que no início de cada ano letivo as medidas são imediatamente mobilizadas.

ii

De acordo com o respetivo nível de educação e ensino.